

# Numériser un document avec Windows 7



Placez l'original du document, face imprimée contre la vitre du scanner, comme indiqué par la marque verte de référence, puis fermez le couvercle.

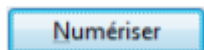
## Appuyer sur le bouton de numérisation du scanner



Une nouvelle fenêtre **Nouvelle numérisation** s'ouvre.

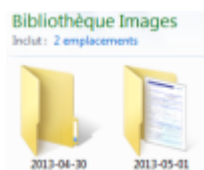
## Cliquer sur le bouton "Numériser"

Pour numériser un document de format **A4**, cliquer tout de suite sur le bouton **Numériser** (



). Les paramètres suivants seront appliqués :

- **Profil** : Photo (par défaut)
- **Source** : Plateau
- **Format des couleurs** : Couleur
- **Type de fichiers** : JPG (Image JPEG)
- **Résolution (ppp)** : 300
- **Luminosité** : 0
- **Contraste** : 0



Le scanner numérise le document et le stock dans un sous-dossier "**Mes Images**". Le sous-dossier sera créé à partir de la date du jour sous le format "**AAAA-MM-JJ**".

Ensuite on peut :

- [transformer le fichier JPG en format PDF](#)
- [numériser](#) de nouveau un document

From:  
<https://www.abonnel.fr/> - notes informatique & technologie

Permanent link:  
<https://www.abonnel.fr/informatique/cfp/scanner/windows7>

Last update: 2023/02/28 21:18

